

План-график заседаний  
Штаба воспитательной работы  
Беловской СОШ  
в 2024-2025 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<p>План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 уч. года. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети» План мероприятий на октябрь.</p>	25.09.2024
2	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь. Участие обучающихся школы в Днях единых действий. Движение Первых. Регистрация участников на сайте Об учете внеурочной занятости учащихся. Работа в «Навигаторе» Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.</p>	15.10.2024
3	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). О мероприятиях в ноябре 2024г. О праздновании Дня матери.</p>	12.11.2024
4	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3). Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	15.12.2024 г.
5	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4). Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p>	22.01.2025 г.

6	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).</p> <p>О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы</p> <p>О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>О деятельности органов школьного ученического самоуправления)</p> <p>О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p>	11.02.2025
7	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</p> <p>Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025».</p> <p>Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120- ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" накануне весенних каникул.</p> <p>О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</p>	18.03.2025 г
8	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</p> <p>Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>Об организации работы ШВР в летний период, подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.</p> <p>О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>О праздновании Дня защиты детей.</p>	15.04.2025 г.
9	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</p> <p>Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2024-2025 учебного года</p> <p>О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов.</p> <p>Отчет ШВР за 2024-2025 год.</p> <p>Планирование работы ШВР на 2025-2026 учебный год.</p>	13.05.2025 г.

План работы  
Штаба на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по УВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Старший вожатый	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по УВР, старший вожатый руководитель МО	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты

			классных руководителей	
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Педагог-психолог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, педагог-психолог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Старший вожатый	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Педагог-психолог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток

Состав Штаба Беловской СОШ  
в 2024-2025 учебном году.

1. Председатель ШВР- Курбатова Оксана Александровна.
2. Заместитель председателя ШВР - Андросова Юлия Ивановна
3. Члены ШВР:
  - 3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Титова С.В.
  - 3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями-Ельникова Наталья Александровна
  - 3.3. Педагог-психолог - Чеканова Ольга Николаевна
  - 3.4. Руководитель МО классных руководителей - Еремина Галина Николаевна
  - 3.5. Педагог-библиотекарь - Подгорная Галина Николаевна
  - 3.6. Представитель родительской общности-Воробьева Татьяна Викторовна
  - 3.7. Председатель ученического самоуправления - Глуховцова Дарья Александровна