

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307910, Курская область, Беловский район, слобода Белая, улица Советская, дом 3
ИНН 4601003853 КПП 460101001 ОГРН 1024600784999
к/с 03231643386020004400 ЕКС 40102810545370000038 БИК 013807906
Отделение Курск БАНКА РОССИИ//УФК по Курской области г.Курск

Место проведения:
Платформа Сферум

Дата проведения:
«11» февраля 2025 г.

**Протокол № 6
заседания Штаба воспитательной работы
Беловской СОШ**

Общее количество участников Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) составляет 9 человек, из них в заседании присутствуют 9 человек. Кворум имеется.

Присутствовали:

Курбатова О.А.
Андросова Ю.И.
Титова С.В.
Ельникова Н.А.
Чеканова О.Н.
Еремина Г.Н.
Подгорная Г.Н.
Воробьева Т.В.
Глуховцова Д.А.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. О деятельности органов школьного ученического самоуправления.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Титову Снежану Викторовну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5

заседания ШВР считать удовлетворительными.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Андросову Юлию Ивановну, которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. За данный период времени правонарушений среди несовершеннолетних выявлено не было

Решили: считать работу по профилактике нарушений удовлетворительной. Продолжить работу в данном направлении.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Ельникову Наталью Александровну, которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному направлению считать удовлетворительной.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Еремину Галину Николаевну, которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2023-2024 уч.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Ельникову Наталью Александровну, которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, а также выступила с предложением празднования 23 февраля 21.02.2025 и 8 марта 06.03.2025

Классным руководителям необходимо организовать подготовку внеклассных мероприятий с использованием дистанционных форм проведения. По окончанию проведения внеклассных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

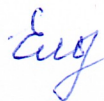
Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-

массовой и военно-патриотической работы. Утвердить даты проведения внеклассных мероприятий.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

Секретарь



Н.А. Ельникова