

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307910, Курская область, Беловский район, слобода Белая, улица Советская, дом 3
ИНН 4601003853 КПП 460101001 ОГРН 1024600784999
к/с 03231643386020004400 ЕКС 40102810545370000038 БИК 013807906
Отделение Курск БАНКА РОССИИ//УФК по Курской области г.Курск

Место проведения:
Платформа Сферум

Дата проведения:
«15» декабря 2024 г.

**Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы
Беловской СОШ**

Общее количество участников Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) составляет 9 человек, из них в заседании присутствуют 9 человек. Кворум имеется.

Присутствовали:

Курбатова О.А.
Андросова Ю.И.
Титова С.В.
Ельникова Н.А.
Чеканова О.Н.
Еремина Г.Н.
Подгорная Г.Н.
Воробьева Т.В.
Глуховцова Д.А.

Повестка заседания:

1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года
2. План работы на декабрь 2024 года.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Андросову Юлию Ивановну, которая отчиталась о результатах работы ШВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

Решили: результаты работы ШВР считать удовлетворительными.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Титову Снежану Викторовну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, Ельникову Наталью Александровну, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать участие учащихся в онлайн- акциях по празднованию Нового года: акция «Всероссийский детский Дед мороз», «Почта Деда Мороза», акция «Новогодние окна»

Решили: ответственным лицам выполнять поручения с привлечением учащихся, находящихся в группе риска.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Ельникову Наталью Александровну, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы о н л а й н - кружков, секций, клубов по интересам, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

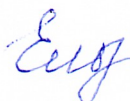
По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Андросову Юлию Ивановну, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, проведение тематических родительских собраний и классных часов в режиме ВКС.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2024года) и классных часов(25.12.2024 года).

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

Секретарь



Н.А. Ельникова