

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

307910, Курская область, Беловский район, слобода Белая, улица Советская, дом 3  
ИНН 4601003853 КПП 460101001 ОГРН 1024600784999  
к/с 03231643386020004400 ЕКС 40102810545370000038 БИК 013807906  
Отделение Курск БАНКА РОССИИ//УФК по Курской области г.Курск

---

Место проведения:  
Платформа Сферум

Дата проведения:  
«12» ноября 2024 г.

**Протокол № 3  
заседания Штаба воспитательной работы  
Беловской СОШ**

Общее количество участников Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) составляет 9 человек, из них в заседании присутствуют 9 человек. Кворум имеется.

**Присутствовали:**

Курбатова О.А.  
Андросова Ю.И.  
Титова С.В.  
Ельникова Н.А.  
Чеканова О.Н.  
Еремина Г.Н.  
Подгорная Г.Н.  
Воробьева Т.В.  
Глуховцова Д.А.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Титову Снежану Викторовну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.



**Проголосовало:**

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Еремину Галину Николаевну, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений в режиме ВКС.

В октябре 2024 года Уполномоченным по правам ребенка Беловской СОШ Несмачной Е.Н. был проведен цикл о н л а й н - бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Проголосовало:**

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Еремину Галину Николаевну, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): виртуальные экскурсии, онлайн-посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Проголосовало:**

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Андросову Юлию Ивановну, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч. г.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Проголосовало:**

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

**По пятому вопросу слушали** советника директора по воспитанию, Ельникову Наталью Александровну. В связи с тем, что обучение в школе организовано в дистанционном формате, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дню матери в онлайн режиме. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения

классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери(24.11.2024 года).

6-м классам подготовить поздравительные видеоролики, 1-11 классам принять участие в онлайн-акциях к Дню матери.

**Проголосовало:**

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

Секретарь



Н.А. Ельникова