

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307910, Курская область, Беловский район, слобода Белая, улица Советская, дом 3

ИНН 4601003853 КПП 460101001 ОГРН 1024600784999

к/с 03231643386020004400 ЕКС 40102810545370000038 БИК 013807906

Отделение Курск БАНКА РОССИИ/УФК по Курской области г.Курск

Место проведения:
Платформа Сферум

Дата проведения:
«15» октября 2024 г.

**Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы
Беловской СОШ**

Общее количество участников Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) составляет 9 человек, из них в заседании присутствуют 9 человек. Кворум имеется.

Присутствовали:

Курбатова О.А.
Андросова Ю.И.
Титова С.В.
Ельникова Н.А.
Чеканова О.Н.
Еремина Г.Н.
Подгорная Г.Н.
Воробьева Т.В.
Глуховцова Д.А.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), планмероприятий на октябрь.
2. Участие обучающихся школы в Днях единых действий.
3. Движение Первых. Регистрация участников на сайте
4. Об учете внеурочной занятости учащихся. Работа в «Навигаторе»
5. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Андросову Юлию Ивановну, которая выступила с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту Беловской СОШ на 1 полугодие 2024-2025 уч. года была собрана вовремя; в период сентябрь 2024 года учащихся, состоящих на профилактическом учете, не выявлено;

Далее слушали зам. директора по УВР, Титову Снежану Викторовну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Ельникову Наталью Александровну, которая дала краткий анализ прошедшим мероприятиям: День знаний, мероприятия памяти жертв в Беслане, День учителя, дорожная и пожарная безопасность. А также познакомила с концепциями предстоящих акций и мероприятий: День отца, Международный день школьных библиотек, День народного единства. По каждому мероприятию назван охват учащихся, педагогов и родителей

Решили: Привлекать к организации и участию в мероприятиях детей «группы риска»

Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Ельникову Наталью Александровну, которая рассказала о работе первичного отделения Движения Первых Беловской СОШ, о составе Совета первичного отделения, о направлениях деятельности. Также Наталья Александровна говорила о необходимости регистрации обучающихся на сайте Движения Первых.

Решили: активу Совета первичного отделения Движения Первых провести по классам информационную работу по привлечению участников в Движение Первых. Классным руководителям донести данную информацию до родителей.

Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР, Андросову Юлию Ивановну, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков,

секций, клубов по интересам. Также Юлия Ивановна рассказала о работе на платформе «Навигатор». Была проведена работа по актуализации списков обучающихся кружков и секций.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По пятому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Еремину Галину Николаевну, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

Секретарь



Н.А. Ельникова