

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307910, Курская область, Беловский район, слобода Белая, улица Советская, дом 3
ИНН 4601003853 КПП 460101001 ОГРН 1024600784999
к/с 03231643386020004400 ЕКС 40102810545370000038 БИК 013807906
Отделение Курск БАНКА РОССИИ//УФК по Курской области г.Курск

Место проведения:
Платформа Сферум

Дата проведения:
«25» сентября 2024 г.

**Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
Беловской СОШ**

Общее количество участников Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) составляет 9 человек, из них в заседании присутствуют 9 человек. Кворум имеется.

Присутствовали:

Курбатова О.А.
Андросова Ю.И.
Титова С.В.
Ельникова Н.А.
Чеканова О.Н.
Еремина Г.Н.
Подгорная Г.Н.
Воробьева Т.В.
Глуховцова Д.А.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.г.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Титову Снежану Викторовну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, Ельникову Наталью Александровну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее педагогом-психологом Чекановой Ольгой Николаевной были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся онлайн-форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете несовершеннолетних никто из учащихся не состоит

Решили: утвердить план работы на 2024-2025 учебный год по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Андросову Юлию Ивановну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: зам. директору по УВР Андросовой Юлии Ивановне 30.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 01.10. 2024 года по 14.10. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Ереминой Галине Николаевне, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации зам. директору по УВР.

Зам. директору по УВР Андросовой Юлии Ивановне оказывать

консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам. директору по УВР Андросовой Юлии Ивановне в срок до 30.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Чеканову Ольгу Николаевну, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 25.09.2024г. Ответственная педагог-психолог Чеканова Ольга Николаевна.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Ельникову Наталью Александровну, которая познакомила с планом проведения месячника безопасности «Внимание - дети». Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности «Внимание - дети». Ответственная Ельникова Наталья Александровна. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная зам. директора по УВР Андросова Юлия Ивановна.

Проголосовало:

«за»- 9, «Воздержалось»-0, «против»-0.

Секретарь

Н.А. Ельникова