

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Беловская средняя общеобразовательная школа»
Беловского района Курской области**

ПРИКАЗ

от 04 сентября 2023 года

№93/2-ОД

«Об организации питания в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с п.1 статьи № 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с решением общешкольного родительского собрания (протокол №1 от 04.09.2023 года), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее – СанПин), в целях охраны здоровья обучающихся, улучшения качества работы школьной столовой, предотвращения пищевых отравлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить основные задачи при организации питания:

1.1. обеспечить питанием всех участников образовательного процесса, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.2. гарантировать качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в питании;

1.3. предупреждать среди участников образовательного процесса заболевания, связанные с фактором питания;

1.4. пропагандировать принципы здорового и полноценного питания.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в Беловской СОШ в 2023-2024 учебном году зам. директора по УВР Андросову Юлию Ивановну.

2.1. Осуществлять ответственному за организацию питания обучающихся Андросовой Юлии Ивановне контроль за:

- организацией питания и порядком приема пищи в соответствии с СанПином;

- качеством питания обучающихся;

- санитарным состоянием пищеблока;

2.2. проводить ответственному за организацию питания обучающихся Андросовой Юлии Ивановне разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по организации питания.

3. Организовать горячее питание согласно четырнадцатидневному меню, утвержденному приказом по Беловской СОШ от 22.08.2022 года №77/1-ОД «Об утверждении четырнадцатидневного меню».

4. Утвердить для обучающихся 1-4 классов, в том числе обучающихся группы продленного дня, 5-11 классов:

4.1. стоимость завтрака в размере 28,38 рублей, обеда- 55,62 рублей, полдника – 20,0 рублей,

4.2. стоимость двухразового питания (завтрак и обед) в размере 84,0 рублей, трёхразового питания (завтрак, обед и полдник) – 104,0 рубля.

4.3. график питания обучающихся:

завтрак	9.35-9.55	1 классы
	9.40-10.00	5-11 классы
	10.35-10.55	2-4 классы
обед	11.30-11.50	8-11 классы
	11.50-12.10	1 классы
	12.30-12.50	5-7 классы
	13.30-13.50	2-4 классы
полдник	15.40-16.00	ГПД

5. Утвердить график забора суточных проб готовой продукции и организацию правильного их хранения.

6. Закрепить в столовой за каждым классом обеденные столы. Ответственность за маркировку обеденных столов возложить на заместителя директора по УВР Андросову Юлию Ивановну.

7. Назначить кладовщика Семёнову Валентину Анатольевну ответственной за:

7.1. работу с поставщиками продуктов;

7.2. обеспечение продуктами питания для организации бесперебойного питания детей;

7.3 расчёт необходимого сырья для закладки продуктов согласно утверждённому меню и технологическим картам.

7.4. сохранность и транспортировку продуктов питания;

7.5. соблюдение условий хранения продуктов питания и сроков их реализации;

7.6. соблюдение санитарного состояния холодильного оборудования, помещения кладовой и погреба.

7.7. ведение журнала бракеража пищевой скоропортящейся продукции;

7.8 неиспользование пищевой продукции, которая не допускается при организации детей;

7.9. предоставление ежедневного меню для обязательной выкладки на школьном сайте в сети Интернет.

8. Поварам Жудиновой Оксане Александровне, Пироговой Валентине Александровне, Звягинцевой Ирине Отарьевне:

8.1. провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа,

8.2. руководствоваться в работе утверждённым перспективным меню на 14 дней,

8.3. составлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;

8.4. составлять ежедневное меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд, количество используемых при закладке продуктов на одного ребёнка и общего количества;

9. Возложить ответственность на поваров школьной столовой Пирогову Валентину Александровну, Жудинову Оксану Александровну, Звягинцеву Ирину Отарьевну за:

9.1. организацию питания в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологическим потребностям растущего организма в основных пищевых веществах.

9.2. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

9.3. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

9.4. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда;

9.5. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

9.6. за составление отчётности по питанию и предоставление отчётных данных бухгалтеру;

9.7. ежедневный согласно графику забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

9.8. сдачу бухгалтеру отчетных данных по питанию до 10 числа месяца следующего за отчетным по разработанной форме.

10. Возложить на классных руководителей ответственность за:

10.1. организацию дежурства по столовой, обеспечение своевременного приема пищи детьми класса,

10.2. формирование навыков самообслуживания и правил этикета у детей класса;

10.3. количество заказанного питания обучающимися класса;

10.4. за ежедневный учет питающихся детей класса в специальном журнале (табеле);

11. Возложить на воспитателя ГПД Жукову Светлану Ивановну ответственность за:

11.1. обеспечение своевременного приема пищи детьми ГПД,

11.2. формирование навыков самообслуживания и правил этикета у детей ГПД;

11.3. количество заказанного питания;

11.4. за ежедневный учет питающихся детей ГПД в специальном журнале (табеле);

12. Возложить ответственность на медсестру Сиволапову Галину Николаевну (по согласованию) за:

12.1. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

12.2. контроль за соблюдением времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите;

12.3. ведение контроля санитарного состояния пищеблока и обеденного зала; хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению оборудования, инвентаря и посуды;

12.4. контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании;

12.5. ведения бракеражного журнала готовой пищевой продукции, гигиенического журнала (сотрудники), журнала учета температурного режима холодильного оборудования, журнала учета температуры и влажности в складских помещениях.

13. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Лаврову Марину Анатольевну за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами, средствами индивидуальной защиты (масками, перчатками), дезинфицирующими средствами для рук, организацию профилактических и дезинфекционных мероприятий пищеблока.

14. Возложить ответственность на рабочих кухни Зоболеву Елену Ивановну, Кононцову Татьяну Николаевну, Воротынцеву Светлану Михайловну за:

14.1 правильную эксплуатацию оборудования, инвентаря, его маркировку,

14.2 соблюдение требований к целостности кухонной посуды,

14.3 соблюдение порядка мытья и обработки кухонной посуды инвентаря, технологического и холодильного оборудования,

14.4. соблюдение надлежащего санитарного состояния обеденного зала и помещений кухни,

14.5. предварительное накрывание столов для 1-11 классов, ГПД с целью соблюдения графика питания.

15. Довести заместителю директора по УВР Андросовой Юлии Ивановне настоящий приказ до сведения работников согласно пунктам 6-14 настоящего приказа.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы О.А. Курбатова



The stamp is circular with a blue border. The text inside the stamp includes: 'Муниципальное общеобразовательное учреждение "Беловская средняя общеобразовательная школа"', 'Беловский район Курской области', 'ОГРН 1024600784999', 'ИНН 4607033030', 'КПП 4607033030', '6687810901', 'СООП', and 'Муниципальное образование "Беловская"'. The signature is a cursive blue ink mark.