

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Беловской СОШ  
Протокол №3 от 10.01.2014г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 03 от 11.01.2014г.  
Директор Беловской СОШ  
О.А.Курбатова



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Беловская средняя общеобразовательная школа»  
Беловского района Курской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического совета в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Беловская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 (в ред. от 10.03.2009г. №216);
- ✓ Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются в том же порядке.

1.4. Данное Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Педагогический совет является одной из форм самоуправления Школы для рассмотрения вопросов образовательного процесса.

1.6. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ законами Российской Федерации;
- ✓ указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- ✓ нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, комитета образования и науки Курской области;
- ✓ нормативно-правовыми актами Управления образования администрации Беловского района Курской области;

- ✓ Уставом Школы;
- ✓ настоящим Положением.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

## **2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ обеспечение реализации ФГОС;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ участие в разработке содержания работы по общей методической теме Школы;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

## **3. Порядок формирования и состав педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Школы, воспитатели, старший вожатый, председатель общешкольного родительского комитета.

3.2. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается из числа членов педагогического совета (как правило, заместитель директора по УВР), сроком на один год.

3.2.1. Директор Школы не может быть председателем педагогического совета.

3.3. Педагогический совет Школы избирает в начале учебного года секретаря сроком на один год. Секретарь педсовета ведет всю документацию педагогического совета.

3.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и т.д.

3.4.1. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета в зависимости от повестки дня.

3.4.2. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной и неотъемлемой частью учебно-воспитательного плана работы Школы.

4.2. Педагогический совет собирается на заседание в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4 раз в год,

4.2.1. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до дня его проведения,

4.2.2. Внеочередное заседание педагогического совета может созываться по требованию директора Школы, председателя педагогического совета или не менее одной трети членов педагогического совета.

4.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если присутствуют более половины численного состава всего педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих.

4.4.1. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4.2. Решения принимаются открытым голосованием.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.5.1. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Полномочия педагогического совета**

5.1. Педагогический совет Школы имеет следующие полномочия:

✓ разрабатывает, обсуждает и принимает совместно с общественным советом программу развития Школы,

✓ принимает образовательные и воспитательные программы, учебно-воспитательный план работы, планы методической работы, планы работы методических объединений учителей и направляет их директору Школы для утверждения;

✓ принимает учебный план Школы, годовой календарный учебный график Школы по согласованию с Учредителем и направляет их директору Школы для утверждения;

✓ принимает рабочие программы предметов, кружков, факультативов, элективных курсов, групп продленного дня, занятий внеурочной деятельности, курсов предпрофильной подготовки, индивидуальных учебных планов обучающихся по предпрофильной подготовки (9 класс) и профильному обучению (10-11 класс) и направляет директору Школы для утверждения;

✓ определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

✓ принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;

✓ принимает с учетом мнения родителей и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае необходимости и органа опеки и попечительства) решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Школы, достигшего возраста пятнадцати лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом;

✓ принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного и воспитательного процесса в Школе;

✓ принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о продолжении получения образования в иной форме;

✓ принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Школы по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;

✓ принимает решение о награждении выпускников медалями, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; а также о награждении обучающихся переводных классов похвальными листами «За особые успехи в учёбе»;

✓ принимает решение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

✓ ходатайствует перед Учредителем о награждении педагогических работников и обучающихся Школы, о проведении льготной процедуры аттестации педагогических работников;

✓ утверждает режим работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий, занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебными планами;

✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

✓ определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;

- ✓ принимает Порядок приема обучающихся в Школу, решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- ✓ принимает решение об участии Школы в конкурсах;
- ✓ определяет структуру управления Школой;

## **6. Права и ответственность педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ✓ вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением образовательного процесса в Школе.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ принятие образовательных программ Школы;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- ✓ выполнение плана работы.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Явочный лист является неотъемлемой частью протокола.

7.1.1. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.1.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из Школы и выдаче обучающимся документа государственного образца об уровне образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора по Школе.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Школы, хранится постоянно в кабинете делопроизводителя и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.