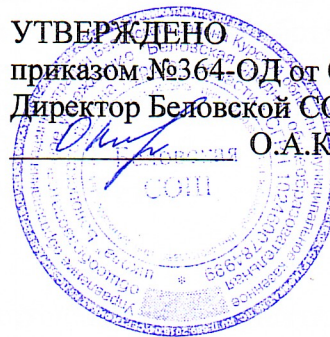


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Беловской СОШ
Протокол №2 от 01.11.2017г.
с учетом мнения родителей (законных
представителей) обучающихся Беловской
СОШ (протокол заседания общешкольного
родительского собрания № 01 от
04.11.2017г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом №364-ОД от 01.11.2017г.
Директор Беловской СОШ
О.А.Курбатова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Беловская средняя общеобразовательная школа»
Беловского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (далее по тексту – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области (далее по тексту – школа) регламентирует деятельность совета родителей школы.

1.2. Положение рассматривается на общешкольном родительском собрании, утверждается приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей школы (далее по тексту – Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогического коллектива школы.

1.7. Решения, обязательные для исполнения всеми родителями (законными представителями) обучающихся, утверждаются приказом по школе.

2. Организация работы Совета

2.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года в течение первого месяца. Срок полномочий Совета - 1 год.

2.2. Председателем Совета автоматически становится председатель общешкольного родительского собрания. Из числа членов Совета избирается заместитель председателя и секретарь сроком на 1 год.

2.3. Совет работает согласно плану работы на учебный год, являющемуся составной частью общешкольного учебно-воспитательного плана работы школы.

2.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3. Основные задачи Совета.

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании оптимальных условий для организации образовательных отношений в школе.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.3. Согласование локальных нормативных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

4. Компетенция Совета.

4. Компетенция Совета:

4.1. изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе по вопросам организации и совершенствования образовательных отношений и воспитательной работы в школе, по вопросам управления школой и от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним;

4.2. принимает участие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательных отношений;

4.3. обсуждает проекты локальных нормативных актов школы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), и принимает решение о согласовании либо несогласовании обсуждаемого проекта.

4.4. координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.5. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях.

4.6. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний.

4.7. участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.8. совместно с администрацией школы участвует в организации питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.9. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.

4.10. привлекает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к активному участию в жизни школы и организации досуга несовершеннолетних обучающихся, содействует реализации их инициатив, информирует их о деятельности школы;

4.11. взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, детского дорожно-транспортного травматизма, противопожарной безопасности;

4.12. рассматривает вопросы оказания на добровольной основе добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, содействия школе в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы школы, по проведению ремонта помещений школы, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в школе оптимальных санитарно-гигиенических условий в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";

4.13. осуществляет контроль оформления добровольных (благотворительных) и целевых взносов, заявлением физических лиц или уполномоченного лица от юридических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы, договором добровольного пожертвования либо договором дарения и актом приема-передачи, безвозмездного оказания услуг договором безвозмездного оказания услуг и актом выполненных работ.

5. Права Совета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

5.6. Присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета с последующим информированием Совета.

5.7. Принимать участие в привлечении благотворительной помощи в форме добровольных пожертвований в целях осуществления ремонта, приобретения необходимого для школы имущества, укрепления и развития ее материально-технической базы, охраны жизни и здоровья детей, организации питания и проведения различных мероприятий.

5.8. Вносить предложения об оказании благотворительной помощи в форме добровольных пожертвований в целях осуществления ремонта при подготовке к новому учебному году, приобретения необходимого для школы имущества, укрепления и развития ее материально-технической базы, охраны жизни и здоровья детей, организации питания и проведения различных мероприятий.

6. Ответственность Совета.

6.1. Совет отвечает за:

6.1.1. установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам обучения и воспитания,

6.1.2. принятие решений в соответствии с действующим законодательством,
6.1.3. бездействие или неправомерное действие отдельных членов Совета или всего Совета.

6.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть заменены другой кандидатурой по согласованию с классным родительским комитетом данного класса.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Явочный лист является неотъемлемой частью протокола.

7.2. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, список приглашенных, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, решение по каждому вопросу повестки дня или общее решение по всей повестке единовременно. Доклады выступающих прилагаются к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Совета сшиваются в книги, постранично пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью председателем Совета.

7.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится в школе 1 год.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение является бессрочным.